

## **Obowiązek informacyjny**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje:

### **I. Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Komunalny „Kleszczów” Sp. z o.o. z siedzibą w Kleszczowie przy ul. Głównej 41, NIP 7691943770, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [sekretariat@zkkleszczow.pl](mailto:sekretariat@zkkleszczow.pl) lub telefonicznie 44 731 58 58,50

### **II. Inspektor Ochrony Danych**

Sprawy odnośnie ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw może Pani/Pan zgłaszać wyznaczonemu przez Administratora - Inspektorowi Ochrony Danych pod adresem e-mail: [iod@zkkleszczow.pl](mailto:iod@zkkleszczow.pl)

### **III. Zakres, cel oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego. Administrator przetwarza dane (imiona i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia) – art. 6 ust 1 lit c) - Kodeks Pracy z późniejszymi zmianami (art. 22<sup>1</sup>). Na podstawie Pani/Pana zgody przetwarzane będą dodatkowe informacje przekazane w innych dokumentach np. CV – art. 6 ust 1 lit a)
- realizacji ewentualnej umowy między Administratorem a Panią/Panem i realizacji postanowień tej umowy – art. 6 ust 1 lit b) RODO
- realizacji czynności związanych z dochodzeniem roszczeń dla celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu administratora – art. 6 ust 1 lit f)

### **IV. Odbiorcy danych osobowych**

Administrator będzie przekazywał Pani/Pana dane osobowe podmiotom upoważnionym na mocy przepisów prawa oraz podmiotom, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych (np. obsługa informatyczna – IT).

### **V. Prawa osób, których dane dotyczą**

Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu, a także cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przed jej wycofaniem.

### **VI. Prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego**

Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Szczegółowe informacje dostępne są na stronie <https://uodo.gov.pl/pl/83/155>.

### **VII. Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą 3 miesiące po zakończeniu procesu rekrutacyjnego, a w przypadku przyszłych rekrutacji – 1 rok. Jeżeli podstawą przetwarzania jest art. 6 ust 1 lit. f) RODO – przez okres niezbędny do zabezpieczenia roszczeń na gruncie przepisów prawa.

### **VIII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych gromadzonych w dokumentacji jest obowiązkowe (art. 22<sup>1</sup> Kodeks Pracy z późn. zm.), w pozostałym zakresie dobrowolne lecz niezbędne do realizacji celów Administratora np. zawarcie umowy.

### **IX. Informacja o przekazywaniu danych do państwa trzeciego**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, czy też organizacji międzynarodowej.

### **X. Informacja o profilowaniu**

Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.